

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad               | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable                               |
|--|--|---|--|--|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |   |  |  |
| 1  | Directorio                             | Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas y mas instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y vigilar su cumplimiento.  | POA Aprobado / POA Ejecutado                               | POA  |
| 2  | Gerencia General                       | Ejercer la representación legal de la Empresa, cumplir y hacer cumplir la Ley, Reglamentos y demas normativas aplicables, incluidas las resoluciones del directorio; <b>administrar la Empresa y velar por su</b>   | POA Aprobado / POA Ejecutado                               | POA  |
| 3  | Dirección Administrativa               | Coadyuvar el cumplimiento de políticas y objetivos Institucionales a través de un Sistema Administrativo eficiente  | % de mantenimiento y solicitudes atendidas                 | POA  |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |   |  |  |
| 4  | Dirección Técnica                      | Dotar de agua potable en cantidad y calidad mediante el monitoreo continuo de agua a nivel de producción y distribución, en cumplimiento de la normativa legal vigente, asegurando la cobertura del servicio de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado dentro de la jurisdicción de la EPMAPAS | POA Aprobado / POA Ejecutado                               | POA  |
| 5  | Area de Comercialización y Facturación | Lograr la Sostenibilidad y Sustentabilidad de la Empresa  | POA Aprobado / POA Ejecutado                               | POA  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                        |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
|  |  |   |  |  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                       |  |   |  |  |
| 6  | Dirección Jurídica                     | Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa   | POA Aprobado / POA Ejecutado                               | 100 % del cumplimiento de la planificación anual |
| 7  | Dirección Financiera                   | Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos de la EPMAPAS, administrando de manera eficiente los recursos asignados y <b>proveyendo de información financiera veraz</b>  | % de procesos de pagos terminados en el tiempo establecido | 100 % del cumplimiento de la planificación anual |
| 8  | Area de Sistemas                       | Contribuir a la Optimización y Automatización de los procesos empresariales a través del uso adecuado de las Tecnologías de Información.  | % de mantenimiento y solicitudes atendidas                 | 100 % del cumplimiento de la planificación anual |
|  |  |   |  |  |

|   |  |
|---|--|
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | 31/08/2018   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | MENSUAL  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):                                 | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):             | ING. GLENDA MOSQUERA ESPINOZA  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:glenda.mosquera@epmapas.gob.ec">glenda.mosquera@epmapas.gob.ec</a> |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (04) 2024969   |