

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directorio	Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas y mas instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y vigilar su cumplimiento.	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
2	Gerencia General	Ejercer la representación legal de la Empresa, cumplir y hacer cumplir la Ley, Reglamentos y demas normativas aplicables, incluidas las resoluciones del directorio; <b>administrar la Empresa y velar por su</b>	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
3	Dirección Administrativa	Coadyuvar el cumplimiento de políticas y objetivos Institucionales a través de un Sistema Administrativo eficiente	% de mantenimiento y solicitudes atendidas	POA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección Técnica	Dotar de agua potable en cantidad y calidad mediante el monitoreo continuo de agua a nivel de producción y distribución, en cumplimiento de la normativa legal vigente, asegurando la cobertura del servicio de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado dentro de la jurisdicción de la EPMAPAS	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
5	Area de Comercialización y Facturación	Lograr la Sostenibilidad y Sustentabilidad de la Empresa	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Dirección Jurídica	Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa	POA Aprobado / POA Ejecutado	100 % del cumplimiento de la planificación anual
7	Dirección Financiera	Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos de la EPMAPAS, administrando de manera eficiente los recursos asignados y <b>proveyendo de información financiera veraz</b>	% de procesos de pagos terminados en el tiempo establecido	100 % del cumplimiento de la planificación anual
8	Area de Sistemas	Contribuir a la Optimización y Automatización de los procesos empresariales a través del uso adecuado de las Tecnologías de Información.	% de mantenimiento y solicitudes atendidas	100 % del cumplimiento de la planificación anual

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	28/02/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. GLENDA MOSQUERA ESPINOZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:glenda.mosquera@epmapas.gob.ec">glenda.mosquera@epmapas.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2024969