

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio	Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas y mas instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y vigilar su cumplimiento.	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
2	Gerencia General	Ejercer la representación legal de la Empresa, cumplir y hacer cumplir la Ley, Reglamentos y demas normativas aplicables, incluidas las resoluciones del directorio; administrar la Empresa y velar por su	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
3	Dirección Administrativa	Coadyuvar el cumplimiento de políticas y objetivos Institucionales a través de un Sistema Administrativo eficiente	% de mantenimiento y solicitudes atendidas	POA
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
4	Dirección Técnica	Dotar de agua potable en cantidad y calidad mediante el monitoreo continuo de agua a nivel de producción y distribución, en cumplimiento de la normativa legal vigente, asegurando la cobertura del servicio de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado dentro de la jurisdicción de la EPMAPAS	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
5	Area de Comercialización y Facturación	Lograr la Sostenibilidad y Sustentabilidad de la Empresa	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	Dirección Jurídica	Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa	POA Aprobado / POA Ejecutado	100 % del cumplimiento de la planificación anual
7	Dirección Financiera	Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos de la EPMAPAS, administrando de manera eficiente los recursos asignados y proveyendo de información financiera veraz	% de procesos de pagos terminados en el tiempo establecido	100 % del cumplimiento de la planificación anual
8	Area de Sistemas	Contribuir a la Optimización y Automatización de los procesos empresariales a través del uso adecuado de las Tecnologías de Información.	% de mantenimiento y solicitudes atendidas	100 % del cumplimiento de la planificación anual

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	31/03/2018
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):	ING. GLENDA MOSQUERA ESPINOZA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	glenda.mosquera@epmapas.gob.ec
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(04) 2024969