

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Directorio	Establecer las políticas y objetivos institucionales, aprobar reglamentos, normas y mas instrumentos para aumentar la eficiencia y eficacia de la gestión organizacional; y vigilar su cumplimiento.	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
2	Gerencia General	Ejercer la representación legal de la Empresa, cumplir y hacer cumplir la Ley, Reglamentos y demas normativas aplicables, incluidas las resoluciones del directorio; administrar la Empresa y velar	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
3	Dirección Administrativa	Coadyuvar el cumplimiento de políticas y objetivos Institucionales a través de un Sistema Administrativo eficiente	% de mantenimiento y solicitudes atendidas	POA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
4	Dirección Técnica	Dotar de agua potable en cantidad y calidad mediante el monitoreo continuo de agua a nivel de producción y distribución, en cumplimiento de la normativa legal vigente, asegurando la cobertura del servicio de Agua Potable y Servicio de Alcantarillado dentro de la jurisdicción de la EPMAPAS	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
5	Area de Comercialización y Facturación	Lograr la Sostenibilidad y Sustentabilidad de la Empresa	POA Aprobado / POA Ejecutado	POA
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
6	Dirección Jurídica	Desarrollar y consolidar un sistema de gobernabilidad y autonomía en la gestión de la Empresa	POA Aprobado / POA Ejecutado	100 % del cumplimiento de la planificación anual
7	Dirección Financiera	Dirigir, organizar y canalizar la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos de la EPMAPAS, administrando de manera eficiente los recursos asignados y proveiendo de	% de procesos de pagos terminados en el tiempo establecido	100 % del cumplimiento de la planificación anual

8	Area de Sistemas	Contribuir a la Optimizacion y Automatizacion de los procesos empresariales a traves del uso adecuado de las Tecnologias de Informacion.	% de mantenimiento y solicitudes atendidas	100 % del cumplimiento de la planificacion anual
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/05/2020	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):</b>			DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):</b>			ING. GLENDA MOSQUERA ESPINOZA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:glenda.mosquera@epmapas.gob.ec">glenda.mosquera@epmapas.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(04) 2024969	